

# Datenschutzinformation zur Erhebung von personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbermanagements

Informationspflichten für Bewerber auf einen Blick.

## Allgemeines

Wir freuen uns, dass Sie sich für die Katholische Akademie in Berlin e.V. interessieren und sich für eine Stelle in unserer Institution bewerben oder beworben haben. Wir möchten Ihnen nachfolgend gerne Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Bewerbung erteilen, da der Datenschutz bei uns einen hohen Stellenwert einnimmt. Im Zuge der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) werden uns, als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten entsprechende Informationspflichten auferlegt.

## Verantwortliche Stelle

Verantwortlicher dieser Verarbeitung ist die

Katholische Akademie in Berlin e.V.  
Hannoversche Str. 510115 Berlin  
Telefon: 030/28 30 95-0  
Mail: [information@katholische-akademie-berlin.de](mailto:information@katholische-akademie-berlin.de)  
Internet: [www.katholische-akademie-berlin.de](http://www.katholische-akademie-berlin.de)

Sie finden weitere Informationen zur Katholischen Akademie in Berlin e.V., Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten in unserem Impressum auf der Internetseite: <https://www.katholische-akademie-berlin.de/impressum/>

## Ansprechpartner / Datenschutzbeauftragter

Ludger Montag, [datenschutz@Katholische-akademie-berlin.de](mailto:datenschutz@Katholische-akademie-berlin.de)

Ilona Hein, [kontakt@datenschutz-schoenwalde.de](mailto:kontakt@datenschutz-schoenwalde.de)

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben, wie z.B. Ihr Name, Ihre Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Geburtsdatum, um Ihre Eignung für die Stelle zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

## Rechtliche Grundlage

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren Art. 6 (1) lit. f DSGVO, bzw. § 6 (f) KDG und § 26 BDSG, bzw. § 4 (24) KDG.

**§ 26 BDSG (1)** umfasst die Datenverarbeitung, die erforderlich ist für die Begründung, Durchführung und Beendigung eines Arbeitsverhältnisses sowie zur Aufdeckung von Straftaten im Arbeitsverhältnis.

**§ 26 BDSG (2)** erlaubt uns die Verarbeitung Ihrer Daten auf Grundlage einer freiwilligen, für die Zukunft widerrufbaren, schriftlichen Einwilligung von Ihnen, aus der Ihnen keine Nachteile in unserem Arbeitsverhältnis entstehen, z.B. die Aufnahme Ihrer Bewerbungsunterlagen in unseren Bewerberpool.

**§ 26 BDSG (3)** erlaubt uns die Verarbeitung Ihrer sensiblen Daten (z.B.: Gesundheitsdaten, Religionszugehörigkeit, Gewerkschaftszugehörigkeit) wenn sie zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes erforderlich ist und Ihren schutzwürdigen Interessen nicht entgegenstehen.

#### **§ 4 Absatz 2 Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG)**

Die Zugehörigkeit zu einer Kirche oder Religionsgemeinschaft ist keine besondere Kategorie personenbezogener Daten.

**Art. 6 (1) lit. f EU-DSGVO bzw. § 6 (g) KDG** erlaubt uns die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, wenn wir oder ein Dritter berechnete Interessen an dieser Verarbeitung haben und Ihre Interessen, Grundrechte oder Grundfreiheiten nicht entgegenstehen, z.B. für die Geltendmachung; Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche.

#### **Speicherdauer**

**Allgemein:** Nach Wegfall des Zwecks der Datenverarbeitung und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht. I.d.R. bestehen 6- bzw. 10-jährige Aufbewahrungspflichten (bei Zusage) für Unternehmen.

**Bewerbungsunterlagen** werden spätestens 6 Monate nach Absage gelöscht.

Erfolgt die Speicherung auf Grundlage Ihrer Einwilligung, so werden wir Ihre personenbezogenen Daten löschen, wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen.

#### **Weitergabe an Dritte**

**In unserer Institution** erhalten nur die Mitarbeiter im erforderlichen Umfang Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, die diese Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

**Eingesetzte Dienstleister** können zur Erfüllung der beschriebenen Zwecke Ihre Daten erhalten, wenn diese die datenschutzrechtlichen Vertraulichkeitsanforderungen erfüllen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten **außerhalb der EU/EWR** erfolgt nicht.

#### **Daten, die wir von Dritten über Sie erhalten**

Für den Fall, dass Sie von einem Personal-Dienstleister an uns als potenzieller Mitarbeiter vermittelt wurden, erhalten wir von diesem Ihre Bewerbungsunterlagen.

Wenn Sie in Business-Netzwerken wie z.B. XING oder LinkedIn Profile über sich angelegt haben, schauen wir uns diese an.

#### **Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 EU-DSGVO (§ 17 KDG), das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 EU-DSGVO (§ 18 KDG), das Recht auf Löschung nach Artikel 17 EU-DSGVO (§ 19 KDG), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 EU-DSGVO (§ 20 KDG) sowie das Recht

auf Widerspruch aus Artikel 21 EU-DSGVO (§ 23 KDG). Darüber hinaus haben Sie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde nach Artikel 77 EU-DSGVO (§ 48 KDG).

### **Beschwerderecht**

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei unserem Datenschutzbeauftragten oder bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren.

### **Abschließend**

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihren Bewerbungsprozess bei der Katholischen Akademie in Berlin e.V.

Stand 1.5.2023